



Wilki (www.wilki.be), uit Weelde, is als familiale organisatie van de 2de generatie actief in de productie van soepkippen. Dagelijks staan we garant voor eerlijke producten van topkwaliteit. Dankzij de gedrevenheid en teamgerichte aanpak van onze 70 medewerkers hebben we doorheen de jaren een stabiel groeiende organisatie uitgebouwd. Onze producten worden dan ook gewaardeerd door consumenten in zowel binnen- als buitenland. Wegens het nakende pensioen van onze boekhoudkundig verantwoordelijke, zijn we op zoek naar een nieuwe:

Verantwoordelijke Boekhouding

Functie: Je neemt de algemene en analytische boekhouding van onze 4 vennootschappen in handen. Zo verzorg je o.a. de periodieke afsluitingen, controle van de verwerking, btw-aangiftes, Intrastat, ... Voor het neerleggen van de jaarrekening en fiscale aangelegenheden, werk je samen met ons externe accountantskantoor. Verder maak je praktische analyses en verzorg je rapportages ter ondersteuning van de algemene werking van de organisatie: weekstaten, resultaatberekeningen, binnen- en buitenlandse handelsprijzen, ... Je neemt op kritische wijze onze administratieve processen onder de loep en je kijkt naar mogelijke optimalisaties en efficiëntieverbeteringen.

Profiel: • Je hebt een hoger diploma in een economisch-financiële richting en bij voorkeur enkele jaren relevante ervaring, bv. in een accountantskantoor of op een boekhoudafdeling. • Je werkt gestructureerd en met oog voor detail. • Je hebt een hands-on attitude passend voor een kmo en bent een krak in Excel. • Je bent initiatiefrijk en hebt graag afwisseling in je werk. • Typerend zijn je analytische geest en oplossingsgerichtheid. • Uiteraard zijn discretie en integriteit belangrijke eigenschappen.

Aanbod: Je komt terecht in een aangenaam en stabiel groeiend bedrijf met een uitstekende reputatie en vlakke structuur. In deze afwisselende boekhoudkundige functie krijg je ruimte voor initiatief en heb je de mogelijkheid om mee de toekomst vorm te geven. Je werkt in een filevrige omgeving waarbij je kan rekenen op een competitief verloningspakket, inclusief firmawagen.

**Interesse? Stuur je motivatiebrief en cv naar solliciteren@goelen.be.
Voor meer informatie kan je ons bereiken via 014 61 57 87.
Discretie gegarandeerd!**

