



Van Looy Accountants, met vestigingen in Ekeren en Turnhout, is een *people driven* organisatie met een passie voor cijfers en ondernemers. Met meer dan 30 jaar ervaring op de teller en 35 gedreven collega's bieden we onze klanten ondersteuning van A tot Z bij hun dagelijkse en strategische bedrijfsactiviteiten volgens een persoonlijke, proactieve aanpak. Hier komt zowel de klant als de medewerker op de eerste plaats. Veel flexibiliteit en vrijheid, betaalde middagpauzes en een moderne werkomgeving vormen enkele van onze vele troeven. Benieuwd naar meer? www.vanlooyf.be

Heb jij, net zoals wij, een passie voor **accountancy en fiscaliteit**? Versterk ons team als:

Dossierverantwoordelijke

De ins en outs van dossierbeheer ken je al en je bent klaar voor de volgende stap in je carrière.

- We starten met een inwerkperiode, zodat je als ervaren dossierbeheerder onze werkwijze en digitale hulpmiddelen grondig kan leren kennen. Vanaf je eerste dag krijg je een buddy toegewezen, een collega die je graag meeneemt in het reilen en zeilen van onze organisatie en bij wie je steeds terecht kan voor praktische tips en begeleiding.
- Je gaat actief aan de slag met je eigen klantenportefeuille: je bezorgt tussentijdse cijfers en budgetten, je stelt belastingramingen op, je controleert jaarrekeningen en de aangifte van personenbelastingen en je stelt wettelijke verslaggevingen op.
- Als sparring partner van de klant werk je ook proactief, je maakt businessplannen op en je geeft onderbouwd advies.
- Met je expertise op zak, coach en begeleid je onze dossierbeheerders. Ben je nog geen ervaren people manager? Via een trainingstraject en een persoonlijk ontwikkelingsplan, werk je aan de nodige soft skills en leer je inspirerend leidinggeven.

Gedreven door mensen, voor mensen.

- Je komt terecht in een familiale, mensgerichte organisatie die garant staat voor een klantgerichte aanpak en die deel uitmaakt van de PIA Group, de derde grootste accountancy- en advisorygroep in België.
- Dankzij o.a. ons buddysysteem, tal van (interne) opleidingen en onze kantoorcoach krijg je alle kansen om je professioneel en persoonlijk verder te ontwikkelen.
- Wil je werken als freelancer of in loondienst? Alles is bespreekbaar. Als werknemer kun je rekenen op een aantrekkelijk, flexibel samengesteld salarispakket met extralegale voordelen. Kies je voor een firmawagen of een mobiliteitsbudget? Neem je dagelijks je betaalde middagpauze of zet je dit om naar 15 extra verlofdagen? Aan jou de keuze!

Behaalde je een relevant diploma en kun je terugblikken op enkele jaren ervaring als dossierbeheerder? Laat van je horen via solliciteren@goelen.be of neem contact op met Lissa Van Rosendael via 014/61 57 87. We garanderen de nodige discretie.

