Brepols Publishers n.v. (Turnhout), is een **internationaal academisch uitgever** van onderzoek voor de **humane wetenschappen**. De publicaties omvatten boeken, tijdschriften, kunstboeken en referentiewerken (gedrukt en digitaal). Ze verschijnen onder de imprints Brepols (geschiedenis), Corpus Christianorum (tekstedities), Harvey Miller (kunstgeschiedenis) en BREPOL*i*S (online databanken). Story Publishers richt zich tot de juridische professional met boeken en opleidingen.

Brepols Publishers bereikt een wereldwijd cliënteel van gespecialiseerde bibliotheken, academische instituten en particulieren. De uitgeverij realiseert een omzet van 9 miljoen EUR.
Brepols Publishers heeft haar hoofdzetel in het historische Begijnhof van Turnhout en beschikt over een kantoor in Thessaloniki (GR), en collega's in Frankrijk, het VK en de VSA. Meer info : **www.brepols.net**

Omwille van een nakende pensionering zoekt Brepols Publishers een:

Production Manager Printed Books

In deze functie ben je als internationaal aankoper verantwoordelijk voor het efficiënt plaatsen van opdrachten voor druk- en bindwerk bij tal van internationale drukkerijen. Afhankelijk van de aard van het te drukken boek, selecteer je de beste drukkerij op vlak van prijs, kwaliteit en levertijd. Ook het internationale transport en de kwaliteitscontrole van de geleverde boeken zijn bij jou in goede handen. Je werkt nauw samen met onze uitgevers en met de prepress afdeling voor het bewaken van de publicatieplanning.

Takenpakket:

- Je adviseert jouw collega-uitgevers over de materiële aspecten van hun boekproject. Afhankelijk van de aard en de oplage van het te drukken boek, kies je voor de gepaste druktechniek (vnl. digitaaldruk, PoD, of offset).
- Je vraagt offertes en negotieert prijzen. Voor standaardwerk negotieer je raamovereenkomsten.
- Je breidt ons netwerk van leveranciers voortdurend en proactief uit waarbij je goede voorwaarden onderhandelt en duidelijk afspraken maakt.
- Je selecteert de beste drukkerij-binderij op vlak van prijs, kwaliteit en levertijd, in binnen- of buitenland en je geeft hen de nodige instructies. Je bezorgt de drukbestanden aan de drukkerijen.
- Je organiseert het internationale transport van bestellingen en leveringen.
- Je controleert de kwaliteit van de geleverde boeken. Bij eventuele afwijkingen onderhandel je de beste oplossingen.
- Je bewaakt de voorraadniveaus en geeft leiding aan de magazijnmedewerkers.
- Je volgt evoluties in de sector en evalueert deze strategisch in functie van de uitgeverij.

Jouw profiel:

- Je bent een **organisatietalent** met ervaring in de druk-en bindwereld (offset- en digitaaldruk). Ervaring met prepress-processen, druktechnieken en internationale drukstandaarden zijn belangrijke pluspunten.
- Je hebt sterke **communicatievaardigheden** in het Nederlands, **Engels**, Frans en eventueel Duits.
- Je hebt een grondige kennis van relevante apps van MS Office en Adobe en bent vlot met de PC.
- Je hebt bij voorkeur enige cultuurhistorische belangstelling.
- Je bezit competenties om overzicht te houden en diverse **projecten** tegelijkertijd te managen, maar daarnaast heb je ook **oog voor details**.
- Ook internationaal onderhandelen, commercieel denken en netwerken zijn belangrijk.
- Om goed je draai te kunnen vinden in deze functie moet je een **tolerante, oplossingsgerichte en stressbestendige teamspeler** zijn.

Wat je mag verwachten:

- Brepols Publishers biedt je een uitdagende toekomst in een **unieke** culturele, wetenschappelijke en technologische omgeving.
- Je maakt deel uit van een **gerenommeerde** uitgever met wereldfaam in de academische wereld.
- Verder kom je terecht in een groeiende organisatie en historische werkomgeving met karakter in het **Begijnhof** van Turnhout.
- We bieden je een flexibel thuiswerkprogramma en competitief salaris.

Is je interesse gewekt?

Bezorg ons dan je CV en motivatie via solliciteren@goelen.be t.a.v. Anke Ramakers, HR Advisor bij Goelen & Gaukema HR Partners. Je kan rekenen op discretie en een snelle reactie.

Goelen & Gaukema
HR Partners