**Syntres**, uit Turnhout, combineert als lokale syndicus een jarenlange expertise in het beheer van residentieel en bedrijfsvastgoed met het enthousiasme van een jong team. Mede-eigenaars kunnen bij ons rekenen op zorgeloos, persoonlijk en daadkrachtig gebouwbeheer. Onze thuisbasis ligt in Turnhout, met een extra uitbreiding naar Antwerpen maar daar stoppen onze groeiambities niet. Ons 11- koppig team ziet ons werk niet zomaar als een alledaagse job maar veeleer een niet te ontkennen passie.

We kijken dan ook uit naar een gedreven collega die graag mee een eigen kleur geeft aan ons verhaal:

# Gebouwbeheerder regio Kempen

## Beheer een eigen portefeuille van gebouwen in de Kempische regio.

Je vormt het gezicht voor alle mede-eigenaars, huurders en leveranciers binnen je toegewezen portefeuille en ondersteunt hen op technisch, administratief en juridisch vlak. Zo ben je verantwoordelijk voor het leiden van algemene vergaderingen en het beheer van je eigen dossiers. Denk bv. aan het organiseren en opvolgen van onderhouds- en herstellingswerken, contractbeheer, opvragen en vergelijken van offertes bij derden, beheer van verzekeringspolissen, …

Maar er is uiteraard meer…

We verwachten dat je, net als wij, de kar trekt en mee je stempel drukt op onze manier van werken. Zo leren we je graag verder de kneepjes van het vak maar leren we op onze beurt ook graag van jouw inzichten. Je bent dan ook een bruggenbouwer tussen collega's en tussen klanten.

## Ben je net zoals ons proactief, betrokken en gedreven om het verschil te maken?

- En heb je een relevante hogere opleiding (bv. vastgoed, rechtspraktijk, bouw, …) en/of uitgesproken affiniteit met ons vakgebied?
- Een klant- en oplossingsgerichte mindset met sterke communicatieve en administratieve skills?
- Een uitgesproken dagelijkse energie en drive om initiatief te nemen en als sfeermaker tussen collega's te staan?

**Dan match je helemaal met het Syntres DNA!**

## Waarom Syntres?

Voor verveling geen plaats in deze job want moest het nog niet duidelijk zijn … je komt terecht in een energieke, ambitieuze en groeiende werkplek. Na een kennismakingsperiode beheer je je eigen agenda. Je werkt in je eigen regio met veel flexibiliteit en autonomie. We zien bovendien tal van mogelijkheden om professioneel mee te groeien met onze organisatie. Je kan rekenen op een vast competitief salaris met extralegale voordelen zoals een firmawagen. Bij ons geen targets en commissies maar kwaliteit en fun. Onze koffie is bovendien ook heerlijk!

## Solliciteren

Stuur je CV met motivatie naar solliciteren@goelen.be t.a.v. Anne-Sophie Horsten van Goelen & Gaukema HR Partners. Meer info via 014 61 57 87. Snelle reactie en discretie verzekerd!