

Administratief Werfvoorbereider HVAC

Voltijds of 4/5^{de}

Als administratieve rechterhand van onze werfleider speel je een sleutelrol in onze HVAC-projecten. Je zorg ervoor dat alles administratief vlot verloopt: je verzamelt bij de klant en architect alle nodige info alvorens we starten aan de uitvoering, plaatst bestellingen, controleert leverbonnen en bereidt de facturatie voor. Dit alles in overleg met onze werfleider, die je uiteraard (technisch) bijstaat. Daarnaast ben jij het vertrouwde aanspreekpunt voor klanten in onze Lauryssen Studio. Samen overlopen jullie het technisch plan en toon je de gekozen producten zoals bv. een warmtepomp of airco. Heb je interesse om ook technische plannen zelf aan te passen? Dan voorzien we met plezier de nodige opleiding. Ook ondersteun je onze nacalculaties en denk je mee na over verbeteringen in onze werking.



Ben jij Lauthentiek?

Voel je je thuis in ons authentiek, no-nonsense familiebedrijf in Brecht? We zijn gespecialiseerd in sanitaire werken, centrale verwarming, ventilatie, airco en dakwerken. Onze sterkste troef is onze kwaliteit en service. Daar kan elke klant op rekenen. Onze ambitie? Investeren in onze organisatie, techniek en onze 125 collega's. Dat zie je aan ons kwalitatief werkmateriaal, focus op veiligheid, digitalisering, opleidingsaanbod en feestjes. Ontdek onze bedrijfscultuur op lauthentiek.be

Elk project verloopt vlot dankzij jouw organisatorisch en communicatief talent

- Ben je sterk in plannen en organiseren, met oog voor detail en structuur?
- Communiceer je vlot en transparant met klanten, architecten, installateurs en leveranciers?
- Ben je bouwkundig onderlegd door ervaring of opleiding?
- Heb je affiniteit met technische installaties? Dit is een plus.
- Combineer je proactief handelen met een hands-on-attitude?
- Beschik je over een ware KMO-spirit: sociaal, zin voor initiatief, oplossingsgericht, ...?

Naast een fijne job in een stabiel en financieel gezond bedrijf bieden we nog meer aan:

- Samen met zes collega's die dezelfde functie uitoefenen, vorm je een hecht team. Zij nemen je mee op sleeptouw en zorgen ervoor dat je je snel thuis voelt.
- Ervaar de voordelen van een vlakke bedrijfsstructuur en korte communicatielijnen.
- Bij een voltijdse tewerkstelling heb je recht op 32 vakantiedagen.
- Wij bieden glijdende werkuren aan, zodat je werk en privéleven vlot op elkaar kan afstemmen.
- Reken op een competitief loonpakket, aangevuld met extralegale voordelen.
- Wij zorgen ervoor dat je regelmatig in de watten wordt gelegd: een teambuilding, maandelijks een drink met collega's, attenties met feestdagen, ... Alsook een feestelijke start van het bouwverlof!
- We bieden flexibiliteit in tewerkstelling: je kan voltijds aan de slag of kiezen voor een 4/5e regime, waarbij je werkuren verdeeld worden over 5 werkdagen.

Interesse?

Stuur dan snel jouw kandidatuur naar Inne Loos via solliciteren@goelen.be. Snelle reactie en discretie zijn verzekerd. Voor meer informatie kan je ons bereiken op het nummer 014/61.57.87.