

Administratief Bediende

Logistiek & facturatie

Versterk Andocor: een 100% Belgische, familiale en innovatieve kmo

Andocor is gespecialiseerd in de ontwikkeling en productie van kwaliteitscanules en katheters voor cardiochirurgie. Onze medische producten worden wereldwijd gebruikt bij hartoperaties. Vanuit onze gloednieuwe site in Hoogstraten staan onze 70 collega's in voor hoogwaardige productie in clean rooms aan de strengste Europese normen. Onze export verloopt via internationale distributeurs. Verder investeren we volop in verdere digitalisering, productinnovaties en duurzame klantenrelaties.

Samen met je collega van Export:

- Zorg je voor een vlot verloop van de goederenstroom binnen onze organisatie. Dit zowel voor inkomende als uitgaande goederen.
- Organiseer en regel je (inter)nationale klantentransporten met onze vaste partners.
- Verzorg je de administratieve afhandeling van verzendingen en bijhorende facturatie.
- Plaats je inkooporders bij onze gevalideerde leveranciers.
- Stem je proactief leverdata af met onze productie als aanspreekpunt voor transportgerelateerde zaken.

Profiel:

- Bij voorkeur beschik je over een bachelor (bv. logistiek, bedrijfsmanagement,...).
- Ervaring met transportdocumenten is een troef, maar kennis van douaneformaliteiten is zeker geen must.
- Je bent administratief aangelegd, nauwkeurig en weet van aanpakken.
- Je beschikt over een gezonde dosis assertiviteit en communiceert goed in het Nederlands en Engels.
- Je voelt je thuis in een teamgerichte, familiale kmo-omgeving.

Ons aanbod:

- Een voltijdse functie in een familiebedrijf waar digitalisering, innovatie en groei naast respect en waardering belangrijke speerpunten zijn.
- Een zeer mooie, aantrekkelijke en moderne werkomgeving met positieve werksfeer.
- Gezinsvriendelijke werktijden en competitief loonpakket (incl. maaltijdcheques en 6 adv-dagen).

Interesse? Stuur je kandidatuur naar solliciteren@goelen.be t.a.v. Gert-Jan Claessen of informeer via 014 61 57 87. Je kan rekenen op onze discretie.