

Goelen & Gaukema HR Partners is als rekruteringskantoor sterk verankerd in de Kempen. Sinds 1994 bouwden we met heel wat lokale KMO's en grotere ondernemingen, in zowel de profit, non-profit als openbare sector, een stabiele vertrouwensrelatie uit.

Voor een woonzorgcentrum regio Westerlo, één van onze opdrachtgevers, kijken we uit naar een nauwkeurige (m/v):

Payroll Medewerker (80%)

Samen met je HR-collega sta je in voor het volledige payrollbeheer

Je zorgt voor correcte opvolging, berekening en controle van lonen van bedienden. Als warm aanspreekpunt informeer je medewerkers over thema's zoals vakantiegeld, loopbaanonderbreking, contracten en sociale wetgeving. Je verzorgt bijhorende administratie. Verder draag je bij aan het verbeteren van onze payrollprocessen. Kennis Excel is een plus.

Je komt terecht in een warme, mensgerichte organisatie

- met meer dan 100 medewerkers.
- een collegiaal en hartelijk HR-team, waarbij correct- en vriendelijkheid hand in hand gaan
- waarin je dagelijks het verschil maakt voor het personeel vanuit je administratieve, dienstverlenende functie.
- met gezinsvriendelijke werktijden.
- en een aantrekkelijke verloning naar anciënniteit volgens IFIC-Barema CAT14 (€3248,69 - €5131,98). Je werkt in een 4/5^{de} stelsel.

Naast goede kennis sociale wetgeving:

- beschik je over minstens 3 jaar ervaring in payroll of loonadministratie.
- is ervaring met loonverwerkingssystemen een plus, maar krijg je de nodige interne opleiding.
- zijn jouw administratief inzicht, initiatief en kritische kijk typerend. Je verdiept je met plezier in nieuwe dossiers.
- is jouw communicatie om complexe (sociaal-juridische) zaken helder over te brengen een troef.
- kan het team rekenen op je discrete, zachtaardige en collegiale houding.

Interesse?

Bezorg dan via solliciteren@goelen.be je kandidatuur aan Anke Ramakers van Goelen & Gaukema HR Partners. Snelle reactie en discretie verzekerd. Contacteer ons voor meer info op 014 61 57 87.